



## ОБЩИНА ПЛОВДИВ

Пловдив, 4000, пл. "Стефан Стамболов" №1 тел: (032) 656 701, факс: (032) 656 703

Изх. №.....

.....

12.07.2006/51  
23.04.13

**ДО  
УЧАСТНИЦИ  
В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА С ПРЕДМЕТ:**

**„Разработка и разпространение на материали за публичност, информираност и визуализация, свързани с изпълнението на проект „Социална инфраструктура в град Пловдив – модел за по-добра грижа за децата”**

**Относно:** Питане във връзка с провеждане на открита процедура по реда на ЗОП с предмет: **„Разработка и разпространение на материали за публичност, информираност и визуализация, свързани с изпълнението на проект „Социална инфраструктура в град Пловдив – модел за по-добра грижа за децата”**

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

По повод постъпило искане за даване на разяснения по документацията за възлагане на обществена поръчка с горепосочения пред и на основание чл.29 от ЗОП, следва да имате предвид следното уточнение при изготвяне на Вашата оферта за участие в процедурата, а именно:

**Зададен въпрос №1 /едно/:**

На стр. 7 в документацията е записано, че изпълнителят трябва да проведе 2 пресконференции – начална и заключителна. Моля, да уточните каква е очакваната продължителност на всяка от пресконференциите, колко да са участниците в нея – медии и гости, както и дали осигуряването на зала е задължение на изпълнителя или ще се използва тази на община Пловдив.

**Отговор на въпрос №1 /едно/:**

Очакваната продължителност на всяка от планираните пресконференции е 50-60 мин, представители на медии 8-10 бр., гости от заинтересованите страни и представители на общината - да 15 души; По преценка Община Пловдив може да предостави на разположение зала, ако тя отговаря на параметрите на събитието.

**Зададен въпрос №2 /две/:**

На същата страница е посочено, че се очаква брандиране на залата. Моля, пояснете извън посочените плакати, какви други материали се очакват да бъдат

поставени за визуализация в нея, тъй като в обхвата на заданието няма нито банери, нито транспаранти. Посочете, също така дали залата трябва да се зарежда с минерална вода и планира ли се кафе-пауза за участниците.

**Отговор на въпрос №2 /две/:**

Не е необходимо в залата да има минерална вода и кафе пауза. Достатъчно е в залата да бъдат поставени плакати, тъй като по проекта не са предвидени банери и транспаранти.

**Зададен въпрос №3 /три/:**

Колко слайда се очаква да бъде презентацията за началната пресконференция и дали Възложителят ще представи информация и снимков материал за нейното изработване?

**Отговор на въпрос №3 /три/:**

Слайдовете за пресконференцията са достатъчни да са 10-15 броя, в които да са описани името на проекта и схемата, целите, очакваните резултати, снимков материал от строителните работи. Възложителят ще предостави всичката необходима НАЛИЧНА информация.

**Зададен въпрос №4 /четири/:**

В документацията е посочено, че изпълнителят трябва да публикува общо 7 публикации в местни, регионални и национални медии. Моля, да уточните техния минимален размер в кв. см. както и в какъв вид медия да се публикуват – печатна или електронна?

**Отговор на въпрос №4/четири/:**

Публикациите следва да са и на електронни и печатни издания, като 2-3 от тях да са в електронни медии, а останалите в печатни издания.

**Зададен въпрос №5 /пет/:**

На стр. 8 в документацията е записано, че изпълнителят следва да отпечата 100 бр. постери при следните технически параметри:

- материал: 130 гр. хром/мат;
- пълноцветен печат – 4+№.

В тази връзка, моля да уточните какъв се очаква да е размерът на посочените плакати?

**Отговор на въпрос №5/пет/:**

Размера на посочените плакати следва да е А4 формат

**Зададен въпрос №6 /шест/:**

Пак там е посочено, че изпълнителят трябва да изработи 1000 брошури, всяка от които по 8 страници. Моля да уточните грамажа на хартията за кориците, тъй като са посочени само параметрите на вътрешното тяло.

**Отговор на въпрос №6/шест/:**

Грамажа на хартията на кориците и вътрешността не е нужно да е различен, може да е един и същ.

**Зададен въпрос №7 /седем/:**

На същата страница от документацията е записано, че изпълнителят следва да изработи 6 бр. табели. Моля, да конкретизирате техните размери и материал, както и дали ще бъдат с едно и също съдържание или с различно. Също така, моля да обясните как ще бъдат монтирани те – на самостоятелни конструкции или директно на стена, на територията на Пловдив или и на други места?

**Отговор на въпрос №7/седем/:**

6-те броя табели следва да са с идентично съдържание, единствената разлика е че на едната табела трябва да бъде изписано Защитено жилище, а на останалите 5 Център за настаняване от семеен тип

**Зададен въпрос №8 /осем/:**

В документацията не са посочени технически параметри за билбордове. Бихте ли пояснили техните размери, материал, от който ще се изработват, както и начина за монтаж?

**Отговор на въпрос №8/осем/:**

Билбордовете е необходимо да бъдат със стандартни размери.

**Зададен въпрос №9 /девет/:**

На стр. 12 от документацията са посочени изискванията за ключови експерти. В тази връзка моля уточнете:

- дали специалист „Изобразително изкуство“ се приема за еквивалент на „графичен дизайн и приложни изкуства“;
- дали експерт с магистърска степен по „Бизнес комуникации и връзки с обществеността“ покрива изискванията за ключов експерт по „Публични комуникации“.

**Отговор на въпрос №9/девет/:**

Ключовите експерти биха могли да бъдат и „Графичен дизайн и приложни изкуства“ и „публични комуникации“

**Зададен въпрос №10 /десет/:**

Следва ли в Плик №1 да се представи парафиран проект на договор за изпълнение на обществената поръчка по включения в документацията образец?

**Отговор на въпрос №10/десет/:**

Да следва.

**Зададен въпрос №11 /единадесет/:**

Моля, пояснете кога се очаква да приключи проект „Социална инфраструктура в гр. Пловдив – модел за по-добра грижа за децата“, Договор № BG161PO001/1.1-12/2011/060, по схема за БФП BG161PO001/1.1-12/2011 "Подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск", както и какъв е срокът на договора по настоящата обществена поръчка?

**Отговор на въпрос №11/единадесет/:**

Проект следва да приключи на 22.08.2014 г., като срокът на договора по настоящата обществена поръчка следва да приключи към същата дата.

**Зададен въпрос №12 /дванадесет/:**

Тъй като в документацията е записано, че по проекта Община Пловдив има и партньори, моля да посочите кои са те, както и откъде да се информираме за целите на проекта, планираните дейности и очаквани резултати.

**Отговор на въпрос №12/дванадесет/:**

Община Пловдив няма партньори по проекта.

**Зададен въпрос №13/тринадесет/:**

Следва ли на ниво кандидатстване да се представят визии – художествени проекти на заявените информационно – рекламни материали или те ще се представят след избор на изпълнител?

**Отговор на въпрос №13/тринадесет/:**

Не е необходимо на етап кандидатстване да се представят визия и художествени проекти, те ще бъдат представени след избора на изпълнител;

**Зададен въпрос №14 /четирнадесет /:**

Допустимо ли е за доказване на техническите възможности да се представят изпълнени договори с предмет едновременно организиране на публични мероприятия и изработване на рекламно – информационни материали?

**Отговор на въпрос №14/четирнадесет /:**

Допустимо е да представите изпълнени договори с подобен предмет на дейност, които да служат като доказване на техническите възможности

**Зададен въпрос №15 /петнадесет /:**

На стр.25 от документацията е посочено, че в Плик №2 следва да се приложи списък на документите, които се съдържат в него. Моля, посочете, освен образецът на техническата оферта и подробното описание на начина, по който участникът планира да изпълни заданието, какво още трябва да съдържа Плик №2.

**Отговор на въпрос №15/петнадесет/:**

Плик №2 съдържа: 1. списък на документите, които се съдържат в него. 2. техническо предложение.

**Зададен въпрос №16 /шестнадесет/:**

Бихте ли извели по-ясни и точни критерии за оценката на техническото предложение и какво конкретно да се разбира под: значими, реални и специфични дейностите по изпълнението на поръчката, точни, адекватни, ефективни и реално приложими конкретни мерки и решения срещу рисковете за изпълнението, както и фактори, ключови моменти и значими приоритети, които са важни и следва да бъдат съблюдавани, отразени и приложени при изпълнението на дейностите по поръчката?

**Отговор на въпрос №16/шестнадесет/:**

Да се разбира, че техническото предложение, което участникът смята да реализира, следва да бъде максимално ефективно, както и предвижданият резултат от прилагането му.

Настоящото разяснение се публикува на интернет сайта на възложителя и на основание чл.29, ал.3 от ЗОП, става част от документацията за участие в процедурата, като това обстоятелство следва да се прецизира от всички участници при подготовката и представянето на офертите им за участие.

**ИНЖ. ИВАН ТОТЕВ**  
*КМЕТ НА ОБЩИНА ПЛОВДИВ*

